|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227 |
| Anggota | : | 1. Chorintians Lucky Panjaitan (11317041) 2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Adelya Putri Sitanggang (11317047) 4. Joni Nababan (11317054) 5. Dwi Putri Anatasya Sibarani (11317057) 6. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | <Pending> |
| Tujuan rapat | : | Perkenalan Tim |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 10 Juni 2020, 14.25 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI,Johannes Harungguan Sianipar  2. Chorintians Lucky Panjaitan (11317041) 3. Debi Yanti Simatupang (11317042) 4. Adelya Putri Sitanggang (11317047) 5. Joni Nababan (11317054) 6. Dwi Putri Anatasya Sibarani (11317057) 7. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

1. Pengenalan Tim KP kepada Kepala SDI IT Del
2. Pembahasan mengenai media komunikasi yang digunakan
3. Pembahasan tentang proyek

* Uraian Pokok Bahasan

1. Tim KP SDI IT Del memperkenalkan diri kepada Kepala SDI IT Del dan memberikan konfirmasi bahwa mahasiswa yang melakukan KP di IT Del sebanyak 6 orang dikarenakan seorang mahasiswa yang sudah dialokasikan KP di SDI sudah dipindahtugaskan ke PLN.
2. Kepala SDI IT Del menetapkan aplikasi Hangout sebagai media komunikasi yang digunakan untuk menanyakan berbagai hal tentang proyek yang akan dikomunikasikan antara tim KP IT Del dengan Kepala SDI IT Del
3. Kepala SDI menawarkan 4 topik yaitu interface penambahan service ke CIS, Service Notifikasi, Service Dashboard, Sistem Informasi SPM.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| Melakukan komunikasi dengan Kepala SDI IT Del, Bapak Johansen terkait topik yang akan dikerjakan | *Done* | Mahasiswa KP mendapatkan beberapa topik proyek yang akan dikerjakan dengan tingkat prioritas pengerjaannya |
| Membuat sebuah grup di sebuah aplikasi *chat* yang menjadi media komunikasi antara Tim KP dan Kepala SDI IT Del | *Done* | Kepala SDI IT Del, bapak Johannes Sianipar menetapkan aplikasi Hangout sebagai media komunikasi untuk membicarakan apa saja yang dibutuhkan dalam pembuatan proyek KP. |
| Penentuan topik dan judul proyek yang akan dikerjakan | *On Progress* | Pemaparan terkait topik proyek belum dijelaskan secara rinci. |

Sitoluama, 10 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Romauli Feronica Siregar Johannes H Sianipar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227 |
| Anggota | : | 1. 11317041 – Chorintians Lucky Panjaitan  2. 11317042 – Debi Yanti Simatupang  3. 11317047 – Adelya Putri Sitanggang  4. 11317054 – Joni Mustova Nababan  5. 11317057 – Dwi Putri Anatasya Sibarani  6. 11317065 – Romauli Feronica Siregar |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pending |
| Tujuan rapat | : | Penetapan Cakupan Pengerjaan |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 11 Juni 2020, 13.18 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI, Johannes Harungguan Sianipar  2. Chorintians Lucky Panjaitan (11317041) 3. Debi Yanti Simatupang (11317042) 4. Adelya Putri Sitanggang (11317047) 5. Joni Nababan (11317054) 6. Dwi Putri Anatasya Sibarani (11317057) 7. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda:

1. Pemberian lingkup tugas pengerjaan
2. Penetapan prioritas pengerjaan

* Uraian Pokok Bahasan

1. Kepala SDI memberikan prioritas pengerjaan dari beberapa tawaran topik yang diberi sebelumnya.
2. Kepala SDI memberikan lingkup pengerjaan tugas berupa penggunaan microservice untuk mengirim notifikasi.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Issues | Status | Keterangan |
| Prioritas pengerjaan topik yang ditawarkan | Done | Kepala SDI telah mentapkan beberapa prioritas terhadap topik yang dibagi |
| Penggunaa framework pendukung pengerjaan topik | On progress | Kepala SDI dan mahasiswa KP mahasiswa berdiskusi tentang penggunaan framework yang dapat digunakan dan familiar dengan mahasiswa KP |

Sitoluama, 11 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Chorintians Lucky Panjaitan Johannes H Sianipar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227 |
| Anggota | : | 1. 11317041-Chorintians Lucky Panjaitan/ 2. 11317042-Debi Yanti Simatupang/ 3. 11317047-Adelya Putri Sitanggang/ 4. 11317054-Joni Nababan/ 5. 11317057-Dwi Putri Anatasya Sibarani/ 6. 11317065-Romauli Siregar |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pending |
| Tujuan rapat | : | Pembagian kelompok untuk mengerjakan proyek |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 12 Juni 2020, |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI-Johannes Harungguan Sianipar 2. 11317041-Chorintians Lucky Panjaitan/ 3. 11317042-Debi Yanti Simatupang/ 4. 11317047-Adelya Putri Sitanggang/ 5. 11317054-Joni Nababan/ 6. 11317057-Dwi Putri Anatasya Sibarani/ 7. 11317065-Romauli Siregar |

## Agenda:

* Pokok Bahasan

Pembagian Kelompok Kerja Praktek dengan Proyek

* Uraian Pokok Bahasan

Ada beberapa proyek yang akan dikerjakan, sehingga kelompok dibagi berdasarkan topik proyek yang dibagi oleh kepala SDI.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Issues | Status | Keterangan |
| Pembagian kelompok berdasarkan topik proyek yang diberi | *In Progress* | Mahasiswa akan dibagi menjadi 2 atau 3 kelompok. Namun pembagian belum dipastikan karena topik masih belum diberikan oleh kepala SDI |

Sitoluama, 12-06-2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Debi Yanti Simatupang Johannes H. Sianipar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042)  2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Pemahaman Topik |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 15 Juni 2020, 10.05 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI,Johannes Harungguan Sianipar  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

1. Pemahamana akan topik servis notifikasi
2. Pembuatan laporan untuk servis notifikasi

* Uraian Pokok Bahasan

1. Service notifikasi yang ada pada setiap CIS akan dikirim melalui E-mail, SMS, WhatsApp dan Telegram kepada user yang berkepentingan akan notifikasi tersebut untuk mempercepat waktu tunggu user lain yang memerlukan konfirmasi atau tanggapan dari hal yang diinginkannya. Misalnya ketika mahasiswa yang ingin merequest izin bermalam, user yang bersangkutan untuk menerima request tersebut adalah keasramaan. Pihak keasramaan akan menerima notifikasi dari CIS terkait dengan request izin bermalam mahasiswa tersebut lewat E-mail, SMS, WhatsApp dan Telegram. Dengan demikian pihak keasramaan tidak perlu lagi untuk mengakses sistem untuk mengetahui adanya mahasiswa yang melakukan request izin bermalam. Service notikasi ini tidak dibuat untuk per modul saja pada CIS namun semua modul pada CIS akan menggunakan Service ini untuk memberikan notifikasi kepada user.
2. Pengumpulan laporan tentang masing masing topik pada hari Senin, 22 Juni 2020. Laporan akan berisi mengenai pemahaman akan topik dan ketersediaan materi pembelajaran terkait dengan masih masing topik

**Rangkuman**

| *Issues* | Status | Keterangan |
| --- | --- | --- |
| Pemahaman Service notifikasi dari setiap modul di CIS dikirim melalui E-mail, SMS, WA dan Telegram | *Done* | Mahasiswa KP dapat memahami bahwa Service notifikasi akan mempercepat waktu tunggu user dalam menggunakan sistem. |
| Pengerjaan laporan eksplorasi | *In Progress* | Mahasiswa KP diharapkan untuk dapat mencari referensi agar dapat memahami topik dan memiliki gambaran terkait sistem yang akan dikembangkan nanti sesuai dengan service masing-masing. |

Sitoluama, 15 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Romauli Feronica Siregar Johannes H Sianipar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042)  2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Pemahaman Topik |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 19 Juni 2020, 09.37 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI,Johannes Harungguan Sianipar  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

* + - 1. Mengingatkan Pengumpulan report
      2. Mendaftar akun Trello
* Uraian Pokok Bahasan

Bapak Kirbi Simbolon mengingatkan mengenai pengumpulan report yaitu mengenai penambahan service notification service, dan dashboard service. Laporan ini akan dikumpulkan pada hari Senin, 22 Juni 2020.

Setiap peserta Kerja Praktek di SDI mendaftarkan akun Trello. Aplikasi trello ini digunakan untuk penerapan agile dalam mengerjakan proyek. Di dalam trello terdapat 3 (tiga) yang menjadi point penting, yaitu:

* To do list : List yang akan dikerjakan untuk proyek
* Inprogress : Yang sedang dikerjakan
* Complete : Hal yang sudah selesai dikerjakan

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| Pengumpulan report atau laporan | *In progress* | Pengumpulan akan dilakukan pada hari Senin, 22 Juni 2020 |
| Pendaftaran akun Trello | *Done* | Mahasiswa KP memiliki akun trello untuk memantau pengerjaan yang dilakukan selama masa Kerja Praktek. |

Sitoluama, 19 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Debi Yanti Simatupang Johannes H Sianipar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042)  2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Perkenalan Tim |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 24 Juni 2020, 14.40 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

Penjelasan tugas servis notifikasi

**Uraian Pokok Bahasan:**

Servis notifikasi dibuat dengan menghubungkan CIS dengan media komunikasi yaitu Email, SMS, dan WhatsApp. Penjelasan yang dilakukan pada tanggal 24 Juni 2020 adalah mengenai notifikasi yang terhubung ke email. Untuk membuat notifikasi dari sistem masuk ke email dibuat dengan platform untuk menghubungkan sistem dengan email. Ada 2 contoh platform tersebut yaitu PHPMail dan sendGrid maupun dengan protokol.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| Penjelasan notification service | *Done* | Ada beberapa contoh platform yaitu PHPMail dan SendGrid. PHPMail menyediakan SMTP dan SendGrid menyediakan SMTP dan API. |

Sitoluama, 24 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Debi Yanti Simatupang Kirbi Simbolon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042) 2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Mengetahui secara teknis pengiriman Notifikasi, Mengetahui lingkup pengerjaan topik. |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 25 Juni 2020, 10.20 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

1. Pemaparan secara teknis tentang pengiriman notifikasi.
2. Pembuatan laporan setiap topik tentang requirement analysis.

* Uraian Pokok Bahasan

1. Menguraikan secara teknis tentang pengiriman notifikasi melalui Email menggunakan PHPMail dan SendGrid. Dan pengiriman notifikasi melalui SMS menggunakan SMS Gateway API dengan platform Zenziva.net, pengiriman notifikasi melalui WhatsApp menggunakan Whatsapp Bussiness API.
2. Pengumpulan laporan tentang Requirement Analysis masing masing topik pada hari Jumat, 26 Juni 2020. Laporan akan berisi mengenai framework, platform dan service yang akan digunakan

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| Pemaparan secara teknis tentang pengiriman notifikasi. | *Done* | Mahasiswa KP dapat menguraikan secara teknis tentang pengiriman notifikasi melalui email, sms, telegram dan whatsapp. |
| Pengerjaan laporan *requirement analysis* | *In Progress* | Mahasiswa KP diharapkan untuk dapat menentukan framework, platform, web service yang akan dikembangkan sesuai dengan topik masing-masing. |

Sitoluama, 25 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Romauli Feronica Siregar Kirbi Simbolon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042) 2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Diskusi hasil requirement dengan supervisor |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 26 Juni 2020, 13.30 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

Pemaparan hasil requirement analysis

* Uraian Pokok Bahasan

Menjelaskan hasil *requirement analysis* yang dibutuhkan untuk pembangunan servis notifikasi. *Requirement analysis* tersebut adalah data yang dibutuhkan untuk mengirimkan notifikasi kepada pengguna. Seperti pada Email membutuhkan email penerima, subjek pesan, isi pesan dll. Pada SMS dan WhatsApp membutuhkan nomor tujuan dan pesan yang akan dikirim.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| Pengerjaan laporan Requirement Analysis | Done | Mahasiswa KP diharapkan untuk dapat menentukan framework, platform, web service yang akan dikembangkan sesuai dengan topik masing-masing. |

Sitoluama, 26 Juni 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Romauli Feronica Siregar Kirbi Simbolon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042) 2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Pemantauan progress kerja |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 09 Juli 2020, 10.00-10.30 WIB |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI, Johannes Harungguan Sianipar  2. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

1. Melakukan presentasi untuk hasil pengerjaan servis notifikasi yang sudah dilakukan.
2. Tanya jawab dengan pihak SDI.

* Uraian Pokok Bahasan

1. Menyampaikan framework yang digunakan dan bagaimana alur kerja servis notifikasi melalui Email.
2. Melakukan presentasi dengan menunjukkan hasil yang dikerjakan terkait servis notifikasi melalui Email dan pengimplementasian servis tersebut.
3. Menyampaikan kendala terhadap pembuatan servis notifikasi melalui media komunikasi yang lain seperti SMS dan WhatsApp.
4. Pihak SDI melakukan komentar dan saran kepada hasil pengerjaan untuk lebih baik lagi.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| Pemilihan penggunaan *framework* | *Done* | Menggunakan *framework* Laravel |
| *Requirement* penggunaan API pada servis notifikasi email | *In Progress* | Menambahkan API untuk penggunaan servis notifikasi agar dapat dihubungkan ke sistem informasi CIS. |

Sitoluama, 10 Juli 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dilaporkan oleh** |  | **Menyetujui,** |
|  |  |  |
| **Debi Yanti Simatupang** |  | **Johannes Harungguan Sianipar, ST, MT** |

**­­­­­­**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042) 2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Pemantauan progress kerja |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 16 Juli 2020, 14.15-14.45 WIB |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

Pemantauan kerja dan pelaporan keluhan tim selama proses pembangunan.

* Uraian Pokok Bahasan

1. Kelompok menyampaikan kendala yang didapat dalam pembuatan API untuk servis notifikasi melalui Email.
2. Kelompok menyampaikan terkait progress servis notifikasi melalui SMS.
3. Memberikan solusi untuk pemecahan masalah.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| *Requirement* penggunaan API pada servis notifikasi email | *In Progress* | Menambahkan API untuk penggunaan servis notifikasi agar dapat dihubungkan ke sistem informasi CIS. |
| Implementasi servis notifikasi melalui SMS | *Done* | Selanjutnya menambahkan API untuk servis notifikasi melalui SMS. |

Sitoluama, 18 Juli 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dilaporkan oleh** |  | **Menyetujui,** |
|  |  |  |
| **Romauli Feronica Siregar** |  | **Kirbi Simbolon** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042) 2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Pemantauan progress kerja |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 21 Juli 2020, 09.00-11.45 WIB |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

Cek Progress:

Pemantauan kerja dan pelaporan keluhan tim selama proses pembangunan.

* Uraian Pokok Bahasan

1. Melakukan review terhadap system yang dibangun.
2. Menyampaikan hasil kerja yang sudah dilakukan terhadap servis notifikasi melalui Email, SMS, dan WhatsApp
3. Pemberian masukan, saran dan pemecahan masalah untuk servis notifikasi.

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| *Requirement* penggunaan API pada servis notifikasi melalui Email, SMS, dan WhatsApp | *Done* | Menambahkan API untuk penggunaan servis notifikasi agar dapat dihubungkan ke sistem informasi CIS. |
| Penambahan fungsi *attachment* pada servis notifikasi melalui email | *In Progress* | Terdapat kendala pada saat pengambilan path untuk mengirim file ke email. |
| Implementasi servis notifikasi melalui Whatsapp | *Done* | Disarankan notifikasi melalui WhatsApp bisa mengirimkan *attachment.* |
| Perbaikan waktu untuk mengirim notifikasi melalui SMS agar lebih cepat | *In Progress* | Mencari *provider* lain selain Zenziva. |

Sitoluama, 21 Juli 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dilaporkan oleh** |  | **Menyetujui,** |
|  |  |  |
| **Debi Yanti Simatupang** |  | **Kirbi Simbolon** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Sumber Daya Informasi Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | 20-227A |
| Anggota | : | 1. Debi Yanti Simatupang (11317042) 2. Romauli Feronica Siregar (11317065) |
| Judul/Topik Kerja Praktek | : | Pengembangan Campus Information System (CIS) Servis Notifikasi |
| Tujuan rapat | : | Cek Progress |
| Tgl. dan Jam Rapat | : | 28 Juli 2020, 09.00-09.15 |
| Dihadiri Oleh | : | 1. Kepala SDI, Johannes Harungguan Sianipar  2. Staf SDI, Kirbi Simbolon  2. Debi Yanti Simatupang (11317042) 3. Romauli Feronica Siregar (11317065) |

## Agenda :

Pengecekan progress service notifikasi

**Uraian Pokok Bahasan:**

Pembuatan fungsi attachment File pada pengiriman notifikasi melalui Email

**Rangkuman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Issues* | Status | Keterangan |
| *Requirement* penggunaan API pada servis notifikasi melalui Email, SMS, dan WhatsApp | *Done* | Menambahkan API untuk penggunaan servis notifikasi agar dapat dihubungkan ke sistem informasi CIS. |
| Penambahan fungsi *attachment* pada servis notifikasi melalui email | *Done* | Fungsi diperbaiki agar dapat dikirim menggunakan API |
| Implementasi servis notifikasi melalui Whatsapp | *Done* | Disarankan notifikasi melalui WhatsApp bisa mengirimkan *attachment.* |
| Perbaikan waktu untuk mengirim notifikasi melalui SMS agar lebih cepat | *Done* | Mencari *provider* lain selain Zenziva. |

Sitoluama, 28 Juli 2020

**Dilaporkan oleh Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Debi Yanti Simatupang Johannes H. Sianipar**